

CODICE POSIZIONE A1/2025 – 1 posto

DIREZIONE: A1000A Direzione della Giunta Regionale
SETTORE: A1022A “Semplificazione e innovazione amministrativa”
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:

“Esperto amministrativo” (cod. 124)

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza

ESPERIENZE-REQUISITI PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

- qualificata esperienza in attività giuridiche-amministrative;
- pluriennale esperienza nell'elaborazione e gestione di procedimenti complessi;
- esperienza in attività negoziali quali redazione di convenzioni e accordi con gli stakeholders esterni;
- qualificata esperienza professionale nella definizione, redazione, e attuazione di strumenti di programmazione, con il coinvolgimento di Enti pubblici e soggetti privati

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- conoscenze giuridiche in materia di semplificazione e innovazione amministrativa in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- conoscenza della normativa in materia di semplificazione, digitalizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione;
- buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI

- capacità di coordinamento, integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- capacità e competenze a gestire processi e procedimenti complessi e critici;
- competenza nella predisposizione e gestione di piani e programmi per la semplificazione e innovazione amministrativa;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Servizi, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private

ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate

DECLARATORIA DEL SETTORE
A1022A “Semplificazione e innovazione amministrativa”

Compete al Settore, nel rispetto dell’indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione e proposta di strategie e strumenti innovativi per la semplificazione amministrativa, in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali e altre politiche di innovazione amministrativa;
- proposte di razionalizzazione normativa, in un’ottica di semplificazione e armonizzazione, in raccordo con il Settore competente;
- sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico per la Semplificazione, con la garanzia di un costante adeguamento degli interventi annuali alle evoluzioni normative e tecnologiche, il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste e l’assicurazione della continuità e dell’efficacia delle misure adottate;
- monitoraggio e partecipazione ai lavori dell’Agenda per la Semplificazione, ai tavoli tecnici nazionali, interregionali ed europei per la semplificazione e la digitalizzazione amministrativa, garantendo il raccordo tra l’azione regionale e le politiche nazionali di settore;
- supervisione e promozione dell’attuazione di interventi di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in coordinamento con le strutture ICT regionali, garantendo l’integrazione con le infrastrutture digitali nazionali e assicurando l’accessibilità e la fruibilità dei servizi digitali;
- attivazione e gestione di convenzioni e collaborazioni con associazioni di categoria e stakeholder degli Enti Locali e del sistema economico-produttivo per l’individuazione e la risoluzione delle criticità normative e procedurali che incidono sull’operatività delle imprese e degli enti locali;
- coordinamento e gestione del raccordo relativo alle procedure autorizzative e dei procedimenti di controllo sulle attività economiche, assicurando la progressiva armonizzazione delle procedure, della digitalizzazione dei servizi e dell’interoperabilità delle piattaforme, in sinergia con gli enti coinvolti e le strutture nazionali preposte;
- assicurazione e rafforzamento della capacità istituzionale della Regione in materia di semplificazione e digitalizzazione, con la promozione di un approccio integrato e coordinato tra le diverse Direzioni e Settori regionali, al fine di garantire una gestione unitaria ed efficace delle riforme;
- definizione e implementazione di strategie di standardizzazione della modulistica regionale, in coordinamento con le amministrazioni locali, assicurando l’adozione di formati uniformi, digitalizzati e interoperabili con le piattaforme nazionali (SUAP, SUE, ANPR, PDND, servizi.gov.it). Popolamento e implementazione del catalogo dei procedimenti amministrativi.

Al Dirigente responsabile del Settore competono le funzioni concernenti il regolare e più ampio adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., come dettagliatamente specificate nello schema di delega datoriale di cui al vigente Sistema di Gestione della Sicurezza dei Lavoratori.

Con successiva deliberazione verranno attribuiti i processi ed i procedimenti di rispettiva competenza.

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Incarico di responsabile del settore con retribuzione di posizione di € 61.780,00 lordi annui.